

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego**” w ramach Osi Priorytetowej I. *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działania 1.2. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.2.1. *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Certes. Sp. z o.o.
 - Partnera Projektu – Zakład Opiekuńczo - Lecznicy SPZOZ „Leśna Ustroń” w Tucznie
4. Czas realizacji projektu: 01.05.2019 r. do 30.06.2020 r.
5. Miejsce realizacji projektu: woj. zachodniopomorskie.
6. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie:
 - a) min. 1 osoba niepełnosprawna,
 - b) min. 52 osoby, bierne zawodowo.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt** - „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego” POWR 01.02.01-32-0097/18
2. **Beneficjent** – Certes Sp. z o.o.
3. **Partner** – Zakład Opiekuńczo - Lecznicy SPZOZ „Leśna Ustroń” w Tucznie.
4. **Biuro Projektu** – Lastadia Office, Business Link ul: Zbożowa 4, 70 – 653 Szczecin.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w §3 pkt. 2.
7. **Osoba w wieku 18 - 29 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) osoba, która:
 - pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
9. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 18 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
10. **Osoba uboga pracująca** – jest to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę,

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

11. **Praca odpowiednia** to zatrudnienie lub inna praca zarobkowa, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, (zgodnie z art. 2 pkt 1 ust. 16) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową/umowę cywilno – prawną** – osoba, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, a czas umowy nie przekracza 6 miesięcy.
13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
14. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Osoba z kategorii NEET** - (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18 - 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach).
16. **Imigrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonującą pracę na terytorium Polski.
17. **Reemigrant** - obywatel Polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również **repatrianci**.
18. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
19. **Zakończenie udziału w Projekcie** - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
20. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie);
 - b) stosunek cywilnoprawny umowa zawarta na co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek;
 - c) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce; działalność nie może być dofinansowana ze środków UE).

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

W Projekcie mogą uczestniczyć osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat¹, zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego, gmina Szczecin lub powiat walecki, **nie należące do jednej z niżej wymienionych grup:**

1. **Osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy**, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET²), z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
2. **Osoby z następujących grup docelowych niezarejestrowane w urzędzie pracy:** imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.

W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby niepełnosprawne (min. 2 osoby) i osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy (20 osób).

W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny merytorycznej i formalnej oraz kolejność zgłoszeń. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria kwalifikowalności, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników tj. 96 uczestników (58 kobiet, 38 mężczyzn), w tym 68 osób biernych zawodowo należących do gr NEET i 8 osób zatrudnionych na umowy krótkoterminowe lub umowy cywilno-prawne, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego Wynagrodzenia, 48 osób zamieszkujących Szczecin, 48 osób zamieszkujących powiat walecki, z czego 29 osób zamieszkujących miasto Wałcz.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu. (<http://zachodniopomorskie.startzawodowy.eu/o-projekcie/>).
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.05.2019 r. do 01.03.2020 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

² Osoba z kategorii NEET, to osoba która spełnia łącznie trzy warunki:

1. **Nie pracuje** (jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
2. **Nie kształci się** (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym lub w kształceniu w formie studiów wyższych i doktoranckich w trybie dziennym),
3. **Nie szkoli się** (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach w okresie ostatnich 4 tygodni).

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 12 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce Aplikuj <http://zachodniopomorskie.startzawodowy.eu/aplikacja/>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób niepełnosprawnych.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna.
11. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 3 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - i. Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - ii. Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
 - Zaświadczenie od Pracodawcy w przypadku osób pracujących,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375) – w przypadku osób niepełnosprawnych,

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- obywatel Państw trzecich zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty: dokument podróży (paszport) oraz ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP: kartę pobytu lub wizę krajową lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP;
 - **Imigrant nie przebywający w Polsce:**
 - obywatel UE/EOG/Szwajcarii zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty: dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz zobowiązanie podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia;
 - obywatel Państw trzecich zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty: dokument podróży (paszport) oraz dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz zobowiązanie podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia;
 - **Reemigrant przebywający w Polsce** zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty: dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz dokument potwierdzający fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkania, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemu zabezpieczenia społecznego).
 - **Reemigrant nieprzebywający w Polsce** zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty: dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz dokument potwierdzający fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkania, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemu zabezpieczenia społecznego itp.).
 - **Osoby odchodzące z rolnictwa i członkowi ich rodzin** przedstawiają zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - **Osoby należące do grupy tzw. ubogich pracujących** zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o zarobkach lub oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
 - **Osoby zatrudnione na umowie krótkoterminowej** lub osobą pracującą w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu i/lub zaświadczenie o miesięcznych zarobkach w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
- iii. **Etap I - Ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.

Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników³ (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

³Jeżeli dotyczy

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

- iv. **Etap II - Ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy i wypełnionych przez Kandydata testów, oceniona zostanie możliwość rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie.

Kandydat może dostać max 300 pkt za testy predyspozycji zawodowych i osobistych oraz max 200 pkt. podczas rozmowy rekrutacyjnej (oceniana będzie motywacja do poszukiwania pracy oraz cechy charakteru pod kątem radzenia sobie z przeciwnościami). Uczestnik, który otrzyma min. 350 pkt. zostanie zakwalifikowany do projektu. Od kandydatów nie jest wymagana wiedza czy kwalifikacje, poziom szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu.

19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
- umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności, poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
21. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 12 osób.

§ 5 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
- I. **Doradztwo zawodowe** – dwa spotkania (2h+1h) na początku i na końcu udziału w projekcie. Podczas spotkania (2h) nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz wybranie odpowiedniej ścieżki szkoleniowej w projekcie. Ostatnia godzina zostanie poświęcona na podsumowanie i ustalenie strategii dotarcia do najlepszego Pracodawcy. Metody pracy: testy, rozmowa, obserwacje, wywiad, coaching.
- Warunek zakończenia:** 100% obecności na zajęciach.
- II. **Szkolenia** – mające na celu podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby.
- Warunek zakończenia:** 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie. Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.
- Za udział w szkoleniach wypłacane jest im stypendium szkoleniowe zgodnie z **Regulaminem wypłaty stypendium**.
- Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na terenie woj. zachodniopomorskiego (powiat Szczecin, powiata wałecki) na podstawie przedstawionych biletów.
- III. **Pośrednictwo pracy** - w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu.
- IV. Dla osób o największym odchyleniu od rynku pracy została przewidziana dodatkowa forma wsparcia w postaci **3-miesięcznego stażu** – 33% wszystkich uczestników
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i pośredników pracy
3. Zgodnie z założeniami projektu i zapisami umowy o dofinansowanie **każdy uczestnik projektu weźmie udział obligatoryjnie:**

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

- W IPD, poradnictwie zawodowym – spotkanie z doradcą (2h)
- Pośrednictwie pracy
- Szkoleniu kompetencji biznesowych
- Szkoleniu kwalifikacji zawodowych
- Spotkaniu w celu monitoringu, weryfikacji i aktualizacji IPD – spotkanie z doradcą (1h)

§ 6 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego,
- przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej do i z miejsca odbywania szkolenia i stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilety miesięczny na danej trasie,
- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- przerwania udziału w Projekcie (po odbyciu doradztwa zawodowego i szkoleń) w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik **jest zobowiązany** do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej na okres pełnych 3 miesięcy. Wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa),
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
- osobistego dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

- zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - **przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie** informacji nt. sytuacji uczestnika dotyczącej otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu.
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie**, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §2 pkt 15 (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej
 - w przyp. samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku przez okres 3 miesięcy lub innych wymaganych przez Beneficjenta wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie: umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu /umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia /umowy o dzieło o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia/ samo zatrudnienia.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.
 3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia i staże.

§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (doradztwo zawodowe i szkolenie) i podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 18 531,69 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

Projekt „Zachodniopomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR 01.02.01-32-0097/18 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wersja obowiązująca od dnia 01.05.2019 r.